

Администрация муниципального района «Сыктывдинский»  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Палевицкая средняя общеобразовательная школа»  
«Пальсашӧр школа» муниципальной велӧдансьӧмкуд учреждение

Утверждено  
приказом директора от  
14.11. 2023 г. № 208

**Порядок и основания перевода, отчисления  
обучающихся в МБОУ « Палевицкая СОШ»**

с.Палевицы,

2023г.

## **1. Общие положения.**

1.1. Настоящее положение о порядке основаниях перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Палевицкая СОШ» разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Приказом Министерства Просвещения РФ от 06 апреля 2023г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;

1.2. Настоящий порядок регламентирует порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ «Палевицкая СОШ»

1.3. Учредитель исходной организации и (или) уполномоченный им орган управления исходной организацией (далее - учредитель) обеспечивает перевод совершеннолетних обучающихся с их письменного согласия, а также несовершеннолетних обучающихся с письменного согласия их родителей (законных представителей).

1.4. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

## **2. Порядок и основания перевода совершеннолетнего обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) в другие образовательные организации**

2.1. Учащиеся могут быть переведены в другие общеобразовательные организации в следующих случаях:

- по инициативе совершеннолетнего учащегося или родителей законных представителей) несовершеннолетнего учащегося (в связи с переменой места жительства; в связи с переходом в другие образовательные организации, в том числе в образовательные организации, реализующие другие виды образовательных программ)
- в случае прекращения деятельности образовательной организации, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе;
- в случае приостановления действия лицензии

2.2. В случае перевода совершеннолетнего в другую образовательную организацию обучающегося по его инициативе или несовершеннолетнего обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося:

- осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест, в том числе с использованием сети Интернет;
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в управление образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в МБОУ «Палевицкая СОШ» с заявлением об отчислении учащегося в связи с переводом в принимающую организацию. Заявление о

перевод может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

В заявлении совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося; б) дата рождения;
- в) класс и профиль обучения (при наличии); г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность указывается только населенный пункт, субъект Российской Федерации.

Перевод учащегося из МБОУ «Палевицкая СОШ» в другую образовательную организацию может осуществляться в течение всего учебного года при наличии в соответствующем классе свободных мест.

На основании заявления совершеннолетнего учащегося или родителей (законных представителей) директор МБОУ «Палевицкая СОШ» в трехдневный срок издает приказ об отчислении учащегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.3. При переводе обучающегося в другую образовательную организацию руководитель МБОУ «Палевицкая СОШ» выдает документы по личному заявлению родителей (законных представителей):

2.3.1. личное дело обучающегося;

2.3.2. справку о периоде обучения по самостоятельно установленному образцу, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации), заверенную печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица)

2.4. Документы, указанные в пункте 2.3. настоящего порядка, представляются совершеннолетним обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося в указанную организацию в порядке перевода из исходной организации и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося.

2.5. При приеме (переводе) на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

2.6. Руководитель принимающей организации в трехдневный срок издает приказ о зачислении учащегося в порядке перевода (с указанием даты зачисления и класса), о чем письменно уведомляет МБОУ «Палевицкая СОШ» в течение двух рабочих дней с даты издания приказа с указанием номера и даты распорядительного акта о зачислении учащегося в принимающую организацию.

### **3. Перевод обучающихся в следующий класс.**

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме образовательные программы, переводятся в следующий класс.

3.2. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего образования, имеющие по итогам учебного года неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или не прошедшие промежуточную аттестацию при отсутствии уважительных причин признаются

имеющими академическую задолженность.

3.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

3.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему предмету (ам,) не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

3.5. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в установленные сроки возлагается на их родителей(законных представителей).

3.6. МБОУ «Палевицкая СОШ» обязана обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

3.7. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз образовательной организацией создается комиссия. В комиссию входят заместители руководителя по учебной и воспитательной работе, учитель - предметник того предмета, по которому у учащегося имеется задолженность. При положительном результате аттестации Педагогический совет принимает решение о переводе учащегося в класс, в который он был переведен условно с соответствующей записью в личном деле учащегося.

3.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

3.8. Решение об условном переводе обучающихся в следующий класс принимается решением педагогического совета МБОУ «Палевицкая СОШ».

3.9. Обучающиеся в образовательной организации по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.10. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы начального общего образования на образовательную программу основного общего образования производится по решению Педагогического совета школы.

Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.

Перевод обучающихся в следующий класс оформляется приказом директора ОО с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и основания для перевода.

#### **4. Перевод обучающегося в случае прекращения деятельности исходной организации, аннулирования лицензии, лишения ее государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе или истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе; в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования**

4.1. При принятии решения о прекращении деятельности ОО в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация (перечень принимающих организаций), в которую будут переводиться обучающиеся, предоставившие необходимые письменные согласия на перевод

4.2. О предстоящем переводе администрация школы в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме в течение пяти

рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию.

4.3. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, МБОУ «Палевицкая СОШ» обязана уведомить учредителя, совершеннолетних обучающихся или родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет:

-в случае аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда;

-в случае приостановления действия лицензии в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия-лицензии на осуществление образовательной деятельности;

-в случае лишения исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе, а также приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования (далее - аккредитационные органы), решении о лишении исходной организации государственной аккредитации полностью или по соответствующей образовательной программе или о приостановлении действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования;

-в случае если до прекращения действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе осталось менее 25 дней и у исходной организации отсутствует полученное от аккредитационного органа уведомление о приеме заявления о государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе и прилагаемых к нему документов к рассмотрению по существу - в течение пяти рабочих дней с момента наступления указанного случая;

-в случае отказа аккредитационного органа исходной организации в государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, если срок действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе истек, - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам,

Учредитель осуществляет выбор принимающих организаций с использованием:

- информации, предварительно полученной от МБОУ «Палевицкая СОШ», о

- списочном составе обучающихся с указанием осваиваемых ими образовательных программ;
- сведений, содержащихся в Реестре организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам.

4.4 Учредитель запрашивает выбранные им из Реестра организаций, осуществляющих образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам, организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся.

4.4. МБОУ «Палевицкая СОШ» доводит до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих соответствующие образовательные программы, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, на перевод в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации (принимающих организаций), перечень образовательных программ, реализуемых организацией, количество свободных мест.

4.5. Совершеннолетний обучающийся или родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося указывают в письменном согласии принимающую организацию из перечня организаций, предложенных учредителем исходной организации.

4.6. После получения соответствующих письменных согласий лиц МБОУ «Палевицкая СОШ» издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращение срока действия государственной аккредитации).

4.7. МБОУ «Палевицкая СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.8. МБОУ «Палевицкая СОШ» передает в принимающую организацию списочный состав обучающихся, копии учебных планов, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка, личные дела обучающихся.

4.9. На основании представленных документов принимающая организация издает распорядительный акт о зачислении обучающихся в принимающую организацию в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии, лишением исходной организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, прекращением действия государственной аккредитации. В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до

перевода, класса, формы обучения.

4.10 В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия лиц, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

## **5. Порядок и основания отчисления учащегося**

5.1. Обучающийся может быть отчислен из учреждения:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- за неисполнение или нарушение устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности. Отчисление в данном случае применяется как мера дисциплинарного воздействия к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, только за совершение дисциплинарных проступков;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОО, в том числе в случае ликвидации учреждения

5.2. В связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются образовательные отношения в соответствии с п.4 Порядка оформления возникновения, приостановления и прекращения образовательных отношений между МБОУ «Палевицкая СОШ» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

## **7. Заключительные положения**

7.1. В настоящее Положение педагогическим советом школы могут вноситься изменения и дополнения, вызванные изменением законодательства и появлением новых нормативно - правовых документов о порядке проведения промежуточной аттестации или порядке перевода учащихся в следующие классы

7.2. После принятия Положения (или изменений) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Принят на педагогическом совете  
Протокол от 21.08.2023г. №1