

Приложение 1
к приказу от 07.12.2020 № 232/1

Администрация муниципального образования муниципального района «Сыктывдинский»
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Палевицкая средняя общеобразовательная школа»
«Пальса шор школа» муниципальной велодан съомкуд учреждение

Утверждено приказом № 232/1 от
07.12.2020 МБОУ «Палевицкая СОШ»

**Положение о Центре образования цифрового
и гуманитарного профилей «Точка роста»**

с.Палевицы 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Положение о Центре образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее Положение) разработано в соответствии с приказом Министерства образования, науки и молодежной политики Республики Коми от 30.09.2019 № 856 «О создании Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка Роста» на территории Республики Коми в 2020-2022 годах», с учетом методических рекомендаций, утвержденных Распоряжением Минпросвещения России от 17.12.2019 № Р-133 и определяет порядок деятельности Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» в МБОУ «Палевицкая СОШ».

Центр образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста» (далее – Центр) создан в целях формирования современных компетенций и навыков у учащихся МБОУ «Палевицкая СОШ» (далее – Ш к о л а), по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Технология», а также повышения качества и доступности образования вне зависимости от местонахождения образовательной организации.

Центр является структурным подразделением Школы, не является отдельным юридическим лицом.

В своей деятельности Центр руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Коми, планом мероприятий по созданию и функционированию Центра, планами учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре.

С учетом необходимости обеспечения максимального вовлечения учащихся, педагогических и иных работников, родительской общественности в освоение программ по цифровым, естественнонаучным, техническим и гуманитарным направлениям обеспечивается использование инфраструктуры Центра как общественного пространства для развития общекультурных компетенций и цифровой грамотности населения, шахматного образования, проектной деятельности, творческой, социальной самореализации детей, педагогов, родительской общественности во внеурочное время, в том числе с учетом территориальных, экономических, культурных и других особенностей МО МР «Сыктывдинский», в части содержания и направленностей образовательных программ (проектов), перечня мероприятий, проводимых Центром, режима работы Школы и других аспектов деятельности Центра.

Основными видами деятельности Центра являются:

реализация основных общеобразовательных программ по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология», в том числе обеспечение внедрения обновленного содержания и методов обучения по основным общеобразовательным программам в рамках федерального проекта;

разработка и реализация разноуровневых дополнительных общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей, а также иных программ в рамках внеурочной деятельности обучающихся, в том числе в каникулярный период;

создание, апробация и внедрение моделей равного доступа к современным общеобразовательным программам цифрового и гуманитарного профилей учащихся иных населенных пунктов сельских территорий;

реализация и участие в реализации образовательных программ основного общего образования в сетевой форме;

организация внеурочной деятельности в каникулярный период, разработка соответствующих образовательных программ, в том числе для лагерей, организованных Школой, осуществляющей организацию отдыха и оздоровления учащихся в

каникулярное время;

содействие развитию шахматного образования;

вовлечение учащихся и педагогических работников в проектную деятельность;

реализация мер по непрерывному развитию педагогических работников и управленческих кадров, включая повышение квалификации руководителей и педагогических работников Центра, реализующих основные и дополнительные общеобразовательные программы;

реализация мероприятий по информированию и просвещению населения в области цифровых и гуманитарных технологий;

содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностное развитие, повышение их социальной активности и мотивации к творческой деятельности.

1.7. Центр в своей деятельности подчиняется директору Школы.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ, ФУНКЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ЦЕНТРА

Целями деятельности Центра являются:

создание условий для внедрения на уровнях начального общего, основного общего и (или) среднего общего образования новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение учащимися основных и дополнительных общеобразовательных программ цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей;

обновление содержания и совершенствование методов обучения по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология».

Задачи Центра:

охват на обновленной материально-технической базе Школы контингента учащихся, осваивающих основные общеобразовательные программы по учебным предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология»;

обеспечение охвата учащихся Школы дополнительными общеобразовательными программами цифрового, естественнонаучного, технического и гуманитарного профилей в формате проектной деятельности во внеурочное время, в том числе с использованием дистанционных форм обучения и сетевой формы реализации образовательных программ с учетом достижения рекомендуемых минимальных индикаторов и показателей.

Центр входит в состав региональной сети Центров образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»:

функционирует как образовательный центр, реализующий основные и дополнительные общеобразовательные программы цифрового, естественнонаучного, технического, гуманитарного и социокультурного профилей, привлекая детей, учащихся и их родителей (законных представителей) к соответствующей деятельности в рамках реализации этих программ;

выполняет функцию общественного пространства для развития общекультурных компетенций, цифрового и шахматного образования, проектной деятельности, творческой самореализации детей, педагогов, родительской общественности.

Центр сотрудничает с различными образовательными организациями в форме сетевого взаимодействия, использует дистанционные формы реализации образовательных программ.

При достижении минимальных индикаторов и показателей деятельности Центра, приведенных в Приложении к настоящему Положению, Школа имеет возможность осуществлять дополнительный прием учащихся, в том числе за счет средств бюджета субъекта Республики Коми, местного бюджета и внебюджетных

источников, а также реализовывать образовательные программы в сетевой форме.

3. ТРЕБОВАНИЯ К КАДРОВОМУ СОСТАВУ И ШТАТНОЙ ЧИСЛЕННОСТИ ЦЕНТРА

Определение штатной численности и формирование штатного расписания для обеспечения функционирования Центра осуществляется согласно нормам федерального законодательства, касающимся нормирования и оплаты труда в образовательных организациях, а также в соответствии с нормативными актами Республики Коми и МО МР «Сыктывдинский».

Должности и количество введенных в штатное расписание Центра штатных единиц (не менее четырех) должны обеспечивать реализацию целей и задач Центра.

Перечень должностей, необходимых для реализации целей и задач Центра и обеспечения его функционирования, определен в соответствии с Методическими рекомендациями, утв. распоряжением Минпросвещения РФ от 17.12.2019 № Р-133.

Наименование должностей соответствуют номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678.

Педагогическая деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ осуществляется лицами, имеющими среднее профессиональное или высшее образование (в том числе по направлениям, соответствующим направлениям дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Центром и отвечающими квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

Центр вправе привлекать к реализации образовательных программ лиц, получающих высшее или среднее профессиональное образование в рамках укрупненных групп направлений подготовки высшего образования и специальностей среднего профессионального образования «Образование и педагогические науки», в случае рекомендации аттестационной комиссии и соблюдения требований, предусмотренных квалификационными справочниками.

4. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ЦЕНТРОМ

Создание и ликвидация Центра как структурного подразделения Школы относятся к компетенции учредителя Школы по согласованию с директором Школы.

Директор Школы по согласованию с учредителем Школы назначает распорядительным актом руководителя Центра.

Руководителем Центра может быть назначен руководитель образовательной организации, на базе которого открывается Центр.

Размер ставки и оплаты труда руководителя Центра определяется директором Школы в соответствии и в пределах фонда оплаты труда.

Руководитель Центра обязан:

- осуществлять оперативное руководство Центром;
- согласовывать программы развития, планы работ, отчеты и сметы расходов Центра с директором Школы;
- представлять интересы Центра по доверенности в муниципальных, государственных органах Республики Коми, организациях для реализации целей и задач Центра;
- отчитываться перед директором Школы о результатах работы Центра;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, уставом Школы, должностной инструкцией и настоящим Положением.

Руководитель Центра вправе:

- осуществлять подбор и расстановку кадров Центра, прием на работу которых осуществляется приказом директора Школы;

- по согласованию с директором Школы организовывать образовательную деятельность в Центре в соответствии с целями и задачами Центра и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять подготовку учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Центра;
- по согласованию с директором Школы осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Центра;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Центра и не противоречащие целям и видам деятельности Школы, а также законодательству Российской Федерации.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ИМУЩЕСТВЕННОМУ КОМПЛЕКСУ ЦЕНТРА

Центр расположен в помещениях Школы и включает следующие функциональные зоны:

учебные кабинеты по предметам «Информатика», «Основы безопасности жизнедеятельности» и предметной области «Технология» (далее - функциональные зоны);

функциональные зоны для проектной деятельности.

Допускается комбинирование функциональных зон в одном помещении с учетом необходимости обеспечения единовременной реализации образовательных программ по направлениям.

Зоны проектной деятельности формируются по принципу коллективной работы, могут включать шахматную гостиную, медиазону и (или) медиатеку.

Зонирование и дизайн-проектирование помещений в Центре осуществляется в соответствии со спецификой образовательных направлений, а также с учетом руководства по брендированию Центра.

Минимальные функциональные и (или) технические требования и количество средств обучения и воспитания для оснащения Центра, включая оборудование (далее - инфраструктурный лист), определяются региональным координатором на основе примерного перечня средств обучения и воспитания для создания Центра.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

В случае изменения законодательства Российской Федерации в области образования, а также Устава Школы, настоящее Положение может быть изменено (дополнено).

Проекты изменений (дополнений) к настоящему Положению разрабатываются руководителем Центра и утверждаются в порядке, установленном Уставом.

Настоящее Положение должно быть признано недействительным и разработано вновь в случае переименования, изменения типа и (или) реорганизации Школы.

Настоящее Положение доводится до сведения участников образовательных отношений, размещается на официальном сайте Школы в сети Интернет.

Штатное расписание
Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста»
МБОУ «Палевицкая СОШ»

Должность по штатному расписанию	ФИО
Руководитель Центра	Осипов Виталий Александрович
Педагог дополнительного образования по шахматам	Тарабукин Федор Геннадьевич
Педагог по предмету ОБЖ	Попов Александр Иванович
Педагог по предмету «Технология»	Тарабукин Федор Геннадьевич
Педагог по предмету «Информатика»	Осипов Виталий Александрович

МИНИМАЛЬНЫЕ ИНДИКАТОРЫ И ПОКАЗАТЕЛИ
реализации мероприятий для формирования у обучающихся современных
технологических и гуманитарных навыков при реализации основных и
дополнительных
общеобразовательных программ цифрового и гуманитарного профилей.

№ п/п	Наименование индикатора (показателя)	Единица индикатора (показателя)	Минимальное значение в год
1	2	3	4
1.	Численность детей, обучающихся по предметной области «Технология» на обновленной материально-технической базе Центра	человек	Численность 5-8 классов
2.	Численность детей, обучающихся по учебным предметам «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Информатика» на базе Центра	человек	Численность 5,7-11 классов
3.	Численность детей, охваченных дополнительными общеразвивающими программами на обновленной материально-технической базе Центра	человек	70% от общего количества обучающихся
4.	Численность детей, занимающихся по дополнительной общеобразовательной программе «Шахматы» на обновленной материально-технической базе Центра	человек	Не менее 20
5.	Численность человек, ежемесячно использующих инфраструктуру Центра для дистанционного образования	человек	70
6.	Численность человек, ежемесячно вовлеченных в программу социально- культурных компетенций на обновленной материально-технической базе	человек	Не менее 70%
7.	Количество проведенных на площадке Центра социокультурных мероприятий	мероприятий	5
8.	Повышение квалификации сотрудников Центра	1 раз в 3 года	100%